

V. Методы контроля

- письменная проверка знаний (контрольная работа); тестирование учащихся;
- посещение и анализ уроков;
- посещение внеклассных мероприятий;
- изучение документации учителя, классного руководителя; проверка тетрадей и дневников учащихся;
- наблюдение.

VI. Правила классно - обобщающего контроля

- классно - обобщающий контроль осуществляет директор школы и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, а также привлекаются руководители предметных методических объединений;
- директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, составляет план - задание, назначает инспектирующих;
- в приказе расписываются указанные в нем инспектирующие, а также инспектируемые;
- приказ зачитывается на планерке педагогического коллектива и является обязательным для всех учителей, работающих в инспектируемых классах; эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету классно - обобщающего контроля; присутствие учителя на письменной проверке не обязательно; продолжительность классно - обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами, но не более 10 дней.

VII. Основанием для классно - обобщающего контроля является

- определение уровня качества знаний учащихся;
- адаптация учащихся на новом уровне общего образования;
- отслеживание условий проведения учебных и внеурочных занятий в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО.

VIII. В ходе классно - обобщающего контроля руководитель или его заместители изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в определенном классе: наличие системы контроля и учета знаний; уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных результатов, дифференцированный подход в работе с учащимися; доступность объяснения; наличие приемов, направленных на воспитание у учащихся интереса к предмету; стиль взаимоотношений с учащимися; дисциплина на уроке; методы активизации деятельности на уроке; воспитательные мероприятия в классе; своевременность заполнения дневников, выставление отметок; участие родителей в учебно-воспитательном процессе; наблюдение за учащимися, имеющими низкие показатели в учебе, наибольшее количество пропусков; наличие конфликтных отношений между учениками, между учениками и учителями.

IX. Результаты классно - обобщающего контроля оформляются в виде аналитической итоговой справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.